

## Vedtægter

### For den selvejende institution

Syddjurs friskole, Molsvej80B, Egens, 8410 Rønde



### Hjemsted og formål

#### §1

"Syddjurs Friskole" er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Syddjurs Kommune, region Midtjylland.

Skolen er oprettet den 5. august 1980 og har CVR nr 62094028

Institutionens formål er at drive en friskole med tilhørende børnehaveklasse og efter behov en étårig børnehave, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### Stk.2

De, af Syddjurs Kommune godkendte vedtægter for børnehavens drift, findes som bilag til nærværende vedtægter. Børnehavens vedtægter forefindes på børnehavens hjemmeside.

#### Stk.3

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Syddjurs Friskoles pædagogik bygger på Celestin Freinet's ideer.

#### Vi vil

- At arbejdet skal være det bærende princip, den aktivitet alle færdigheder udspringer af
- At barnet ved vores hjælp skal udvikle sin personlighed på baggrund af et fornuftigt fællesskab som det tjener, og som tjener det.

#### Vi vil

- En pædagogik, hvor barnet føler, at det lykkes, og hvor det under ansvar vælger og planlægger sit eget arbejde
- En undervisning, der hviler på erfaringen, og som foregår via det famlende eksperiment.
- En orden og disciplin, som udspringer af arbejdets organisation.

#### Vi vil

- Inddrage det omgivende miljø i skolens arbejde.
- Organisere skolens liv sammen med børnene.

Vi har ikke i sinde på forhånd at definere, hvad det barn, vi opdrager, skal blive til. Vi forbereder det til at opbygge det samfund, som på bedste måde vil garantere dets udfoldelse. Vi afslår at tilpasse dets sind efter

et hvilket som helst ufejlbarligt og forudfattet dogme. Vi vil bestræbe os på at gøre vores elever til bevidste og ansvarlige voksne, som kan bygge en verden, hvor krig, racisme og alle former for diskriminering og udbytning af mennesker ikke eksisterer.

## **Skolens drift**

### **§2**

Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige samt ved frivillige bidrag fra andre med interesse for skole. Skolen skal opfylde det private egendækningskrav, som undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv"

#### **Stk.2**

Skolens midler må alene komme skolens skol- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

#### **Stk.3**

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har rådighed over.

## **Forældrereds**

### **§3**

Forældreredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

#### **Stk.2**

Det påhviler forældreredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." forældreredsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet jfr. §5 og § 13 stk.2.

## **Tilsyn**

### **§4**

Skolen følger de til enhver tid gældende regler for tilsyn/tilsynsførende.

## Generalforsamling

### §5

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering.

#### Stk.2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen på skolens hjemmeside og nyhedsbrev med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. valg af dirigent og referent.
2. bestyrelsen aflægger beretning.
3. bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. forældrekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. forældrekredsens valg af suppleanter.
6. indkomne forslag.
7. eventuelt.

#### Stk.3

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er kun medlemmer af forældrekredsen. Ved stemmeafgivning skal bestyrelsen sikre, at det kun er stemmeberettigede, der afgiver stemmer.

#### Stk.4

Ud over bestyrelsesmedlemmer vælger generalforsamlingen mindst en gang hvert fjerde år en eller flere tilsynsførende. Den tilsynsførende skal opfylde og vælges efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

#### Stk.5

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage for afholdelse.

#### Stk.6

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

#### Ekstraordinær generalforsamling

#### Stk. 7

Der stemmes skriftligt til valg af bestyrelsesmedlemmer på Syddjurs Friskole. Der kan stemmes på op til det antal navne, der er på valg. 3 i lige år og 4 i ulige år. En stemmeseddel er gyldig med kun et navn på og højst det antal navne der er på valg. Efter valg til bestyrelsespladserne afholdes en ny afstemning med valg til

suppleanterne. En stemmeseddel er her gyldig med et og højest to navne på. Suppleanterne listes i rangfølge.

## **§6**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 del af forældrekredeksens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling, dog med 14 dages varsel. Dagsordenen skal oplyses ved indkaldelse.

## **§7**

Beslutninger på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes med almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. §18 og §19.

Stk.2 generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog §19. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk.3

Der føres protokol over det, der vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens sammensætning**

## **§8**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer der vælges af og blandt forældrene til børn på skolen.

Stk.2

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år. På lige år vælges 3 medlemmer og på ulige år vælges 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk.3

Der vælges hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen i rangfølge, således at 1. suppleant i tilfælde af blivende fravær automatisk indtræder i stedet for første fraværende bestyrelsesmedlem osv.

Stk.4

Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes i funktionsperioden af en ordinær eller ekstraordinær indkaldt generalforsamling. Ønsket om afsættelse skal fremgå som dagsordenpunkt på generalforsamlingen og afstemningen skal ske ved almindelig stemmeflerhed.

Stk.5

Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen med forældrenes ønske.

## **§9**

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekredeksens).

**Stk.2**

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Mindst to af forældrepræsentanterne i bestyrelsen skal opfylde og vælges efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

**Stk.3**

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk.4**

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

**Stk.5**

Bestyrelsen kan fra gang til gang beslutte, at bestyrelsens møder er åbne for forældrekredsen og elever, hvis der er en konkret begrundelse for dette. Ved behandling af enkeltsager kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for de deltagere, der ikke er valgte medlemmer af bestyrelsen.

**Om bestyrelsen og dens arbejde****§10**

Bestyrelsen konstituerer sig på et møde i umiddelbar forlængelse af generalforsamlingen og vælger formand, næstformand og økonomikoordinator og fastsætter forretningsorden, der optages som bilag i vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted. Formand, næstformand og kasserer vælges i bestyrelsens midte.

**Stk.2**

Bestyrelsen holder møde så ofte bestyrelsesflertallet finder det fornødent.

**Stk.3**

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

**Stk.4**

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

**Stk.5**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

**§1**

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolen leder og øvrige ansatte.

**Stk.2**

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." samt "Bekendtgørelse og vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

**§12**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v.", samt skolens vedtægter.

**Stk.2**

Bestyrelsen er ansvarlig for at skolen følger de til enhver tid gældende regler for tilsyn/tilsynsførende.

**Stk.3**

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

**Stk.4**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskaber underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

## Stk.5

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom eller andre dispositioner over skolen faste ejendomme træffes af bestyrelsen og generalforsamling i fællesskab. Sådanne beslutninger kræver underskrift af mindst 2/3 del af bestyrelsens medlemmer efter godkendelse af beslutningen i generalforsamlingen i henhold til vedtægtens §6 stk.1

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutninger om herunder blandt andet

- Tidspunkter for betaling af skolepenge, restancebetaling, udmeldelse
- Søkendemoderation
- Rengøringsfritagelse/udeblivelsestakster
- Rejsepulje
- Ansættelsesprocedure
- M.m.

## Stk.6

Efter indstilling fra ansættelsesudvalget ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastsat personale.

## Stk.7

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

**§13**

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog videregives.

**Tegningsret****§14**

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 del af bestyrelsens medlemmer, jfr, §6 stk.1

## **Skoleleder**

### **§15**

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

#### **Stk.2**

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse

#### **Stk.3**

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## **Regnskab**

### **§16**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

#### **Stk.2**

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1.april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændring**

### **§17**

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling til skolens bestyrelse.

#### **Stk.2**

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

#### **Stk.3**

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 dels flertal.

#### **Stk.4**

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst 2/3 dels flertal. Forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### §18

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Indstillingen kræver underskrift af mindst 2/3 del af bestyrelsens medlemmer. På generalforsamlingen skal mindst 2/3 del af samtlige medlemmer stemme for ophævelse. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 dels flertal af de fremmødte medlemmer. Jfr. dog stk.3

#### Stk.2

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelsen. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

#### Stk.3

§18 stk.1 gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutning om nedlæggelse og grundlagt herfor. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

#### Stk.4

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om at skolen nedlægges.

#### Stk.5

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolen arkiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

#### Stk.6

Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

### §19

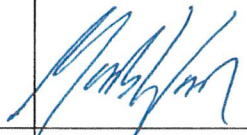
Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige når:

- De er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser er angivet med maskinskrift.
- Det fremgår, hvem der er formand og næstformand.

- Er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller generalforsamlingen

Nærværende vedtægter er godkendt af bestyrelsen d. 21/09/2021

Lagt på hjemmesiden d. 14.22

| Bestyrelsespost                | Navn             | Adresse                        | Underskrift                                                                           |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Formand                        | TOKE T. HØYE     | ANGEMONEVEJ 10<br>8410 RØNDE   |    |
| Næstformand                    | LOUISE ROSENDAHL | JERNVEJ 4<br>8400 ESKOV        |    |
| Økonomikoordinator             | HANNE POST       | CRANESLEET 6<br>8420 ESKOV     |    |
| Medlem                         | JANE WIEMANN     | NAUTIGVEJ<br>17C<br>8410 RØNDE |   |
| Medlem                         | Morten Worsberg  | Dybdalvej 15<br>8420 Knebel    |  |
| <del>Suppleant</del><br>Medlem | Henrik Knudsen   | Nolsvej 54<br>8410 RØNDE       |  |
| Suppleant<br>Medlem            | Emilie Høgh      | Skinneren 2<br>8420 Knebel     |  |

Suppleant Trine H. Opfeldt, Grøntfeld Bygade  
15 A

